

A P R O B A T la "13 " februarie 2025
Director al C N E J, dr. Olga CATARAGA

Planul de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2025

Obiectiv strategic nr.1	Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.
Rezultate:	Expertize judiciare bazate pe metode și inovații științifice; Suport științifico-metodic dezvoltat și îmbunătățit, capabil să asigure calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare; Rezultatele expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice contribuie la înfăptuirea justiției; Parteneriate durabile de colaborare la nivel național și internațional.
Indicatori de rezultat	100% metodici-tip și proceduri operaționale de efectuare a expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice 100% de experți judiciari cunosc inovațiile, procedurile noi/actualizate 10 acorduri/memorandumuri de colaborare funcționale CNEJ – membru-asociat ENFSI (organizație europeană de profil)
Obiectiv operațional nr.1.1	Sporirea cercetărilor științifice aplicative în domeniul expertizei judiciare și îmbunătățirea suportului metodic de efectuare a expertizelor judiciare
Rezultate	Metode de examinare, procedee și tehnici de expertiză judiciară elaborate în cadrul cercetărilor științifice pentru soluționarea problemelor din domeniu; Recunoașterea CNEJ ca instituție de cercetări științifice în domeniul expertizei judiciare. Suport științifico-metodic suficient pentru efectuarea expertizelor judiciare Necesități satisfăcute ale beneficiarilor/ordonatorilor privind efectuarea unor genuri noi de expertize judiciare
Indicatori de rezultat	minim 14 lucrări științifice cu caracter aplicativ publicate; minim 13 experți judiciari implicați în activitatea de cercetare științifică. 2 metodici-tip elaborate și/sau actualizate în baza necesităților de îmbunătățire identificate pe intern 2 metodici-tip aprobate și incluse în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare 2 proceduri de inspecție noi/actualizate aprobate pentru acreditare

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare/monitORIZARE	Responsabil
1.1.1	Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice	14 lucrări științifice elaborate 13 lucrări științifice publicate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
1.1.2	Actualizarea propunerilor în vederea recunoașterii CNEJ ca instituție de cercetări științifice în domeniul expertizei judiciare și înaintarea lor în instituțiile competente	Propuneri actualizate și înaintate în instituțiile competente	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
1.1.3	Susținerea metodică, logistică a angajaților în vederea obținerii titlurilor științifice în diferite domenii conexe expertizei judiciare	Obținerea de către 1 expert judiciar a titlului științific	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
1.1.4	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	2 note informative 2 recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate (instruiri)	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ Jurist șef LMS
1.1.5	Elaborarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 12.04.03 <i>"Examinarea ecologică-microbiologică a mediului acvatic"</i>	1 metodică tip elaborată și aprobată	Trimestrul I	Conducerea CNEJ
1.1.6	Actualizarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 21.01 <i>"Examinarea circumstanțelor accidentului de muncă, a documentației ce reflectă organizarea și efectuarea de lucrări"</i>	1 metodică tip actualizată	Trimestrul I	Șefii LEJ-e, LMS
1.1.7	Elaborarea și aprobarea procedurii de inspecție la efectuarea examinărilor la specialitățile cod 14.01 <i>"Expertiza produselor industriei ușoare de larg consum"</i> și cod 14.02 <i>"Expertiza produselor alimentare"</i>	2 proceduri de inspecție elaborate și aprobate	Trimestrul I	LEJM RSM
1.1.8	Aprobarea metodicilor-tip la Consiliul metodic-științific	2 metodici-tip elaborate/actualizate aprobate	Semestrul I	șef LMS CMS
1.1.9	Includerea metodicilor-tip în Catalogul online de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	Publicarea pe pagina oficială CNEJ a listei metodicilor-tip	Pe parcursul anului	Director adjunct LMS
1.1.10	Actualizarea Instrucțiunii IL/i-20 și aprobarea la CMS	Instrucțiunea actualizată și aprobată la CMS		LMS LAP șefii LEJ-e
Obiectiv operațional nr.1.2		Dezvoltarea profesională a experților judiciari în domeniul expertizei judiciare		

Rezultate		Informații privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare sistematizate și diseminate; Experți judiciari competenți profesional, competitivi; Proceduri operaționale noi și actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru de către experții judiciari; Colaborare durabilă la nivel internațional.		
Indicatori de rezultat		<i>100 % experți judiciari participanți la activități de diseminare a informațiilor privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare</i> <i>2 organizații/rețele de profil, societăți științifice la care experții judiciari/CNEJ sunt parte</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.3.1	Participarea în calitate de coorganizator la un eveniment științific național sau internațional	1 eveniment științific organizat în calitate de coorganizator	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ LMS LAP
1.3.2	Organizarea Conferinței internaționale științifico-practice: „Expertul judiciar – stâlpul încrederii în actul de justiție”	1 conferință internațională organizată	octombrie 2025	LAP LMS
1.3.4	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	8 evenimente științifice la care au participat experții judiciari: - internaționale – 7 - naționale – 1 14 participanți la evenimente științifice internaționale: - cu comunicări – 7 - fără comunicări – 7 52 participanți la foruri științifice naționale: - cu comunicări – 12 - fără comunicări – 40	Pe parcursul anului	Toți experții judiciari/stagiari CNEJ
1.3.5	Colaborarea cu instituții similare: cercetări inter/intra-laboratoare	min 1 cercetare inter/intra-laboratoare	Pe parcursul anului	Direciori adjuncți RSM

	teste de competență naționale și internaționale	15 participanți la cercetări inter-laboratoare min 1 test de competență naționale min 1 teste de competență internaționale		LMS LAP șefii LEJ-e
1.3.6	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare	1 organizație de profil la care experții judiciari sunt membri 1 rețea de profil la care CNEJ este parte 1 revistă internațională la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție	Pe parcursul anului	Director adjunct LMS LEJC LEJAT
1.3.7	Gestionarea bibliotecii științifice în cadrul fiecărui laborator CNEJ: Actualizarea bazei de date Obținerea titlurilor bibliografice noi Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice Includerea titlurilor bibliografice în baza de date	Bază de date electronică actualizată 7 titluri bibliografice noi obținute 7 titluri bibliografice marcate și clasificate 7 titluri bibliografice incluse în baza de date Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ întocmit	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e
Obiectiv operațional nr.1.3		Îmbunătățirea coordonării activității practice în domeniul expertizei judiciare		
Rezultate		Servicii de expertiză judiciară îmbunătățite/moderne Experți judiciari calificați într-un domeniu de expertiză Experți judiciari cu competențe specifice calificărilor deținute și a celor obținute Colaborare durabilă la nivel național		
Indicatori de rezultat		2500 rapoarte de expertiză judiciară efectuate de calitate înaltă		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil

1.4.1	Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodic-științific: - Recenzarea rapoartelor de expertiză - Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare - Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea - Elaborarea la necesitate, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare - Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional	45 rapoarte de expertiză judiciară examinate 45 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite 7 recenzii confirmate teste-grilă (cu variante de răspuns) îmbunătățite/elaborate (la necesitate) subiecte speciale, sarcini practice elaborate/îmbunătățite (la necesitate) Programe de stagiu profesional confirmate (la necesitate)	Pe parcursul anului	LMȘ, șefii LEJ-e
1.4.2	Asigurarea suportului metodic-științific și participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat și s-a asigurat lucrul	Trimestrial	LMȘ, șefii LEJ-e
1.4.3	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare grafoscopice. Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară grafoscopică	2 întruniri ale experților judiciari grafoscopiști și ai reprezentanților mediului academic	Pe parcursul anului	LMȘ, șeful LEJC
1.4.4	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	Pe parcursul anului	LMȘ, LAP, directorii adjuncți
Obiectiv operațional nr.1.4		Promovarea integrității în cadrul instituției		
Rezultate		Creșterea independenței, integrității și eficienței domeniului de expertiză judiciară Cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională Promovarea politicilor anticorupție și integritate Asigurarea respectării de către experții judiciari a valorilor morale și profesionale și normelor de conduită		

Indicatori de rezultat		95 % angajați instruiți cu privire la normele de etică și deontologie 100 % experți judiciari integri		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.5.1	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	10 declarațiile de avere și interese personale depuse	Până la 31 martie	Conducerea CNEJ șefii LEJ-e
1.5.2	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Registrul de evidență a conflictelor de interese gestionat corespunzător	Pe parcursul anului	Jurist
1.5.3	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Registrul de evidență a cadourilor menținut corespunzător și plasat pe pagina CNEJ	Pe parcursul anului	LMS
1.5.4	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare menținut corespunzător	Pe parcursul anului	LMS
1.5.5	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie (inclusiv Codul deontologic al expertului judiciar aprobat prin HG 870/2018)	Instruiri cu privire la normele de etică și deontologie / integritate desfășurate, 95 % angajați instruiți, 0 (zero) sesizări recepționate referitoare la conduita lipsită de etică a experților/angajaților 0 (zero) cazuri de încălcare a normelor deontologie, 0 sancțiuni disciplinare	Pe parcursul anului	LMS
Obiectiv strategic nr.2		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate		
Rezultate:		Expertize judiciare/extrajudiciare bazate pe cadrul normativ și suport științifico-metodic Rezultate calitative, veridice, credibile și recunoscute ale expertizelor judiciare/extrajudiciare Beneficiari satisfăcuți de calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii		

Indicatori de rezultat		<i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</i> <i>100 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate</i> <i>Zero reclamații confirmate pentru serviciile prestate</i>		
Obiectiv operațional nr.2.1		Îmbunătățirea procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Rezultate		Experti judiciari asigurați cu cadru normativ și suport științifico-metodic în domeniu Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate în temeiul cadrului normativ și suportului științifico-metodic Rezultate veridice ale expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Indicatori de rezultat		<i>Bază de date a actelor normative și metodice funcțională</i> <i>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</i> <i>0 reclamații confirmate la serviciile prestate</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.1.1	Actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	Pe parcursul anului	LMS, RSM, L. Belibov, P. Petcovici
2.1.2	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatărilor tehnico-științifice și avizelor consultative: – Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare – Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, șeful SSA
2.1.3	Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ: – Actualizarea și aprobarea la necesitate a formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii)	Formularul raportului lunar aprobat pe intern	Ianuarie	Șef LAP Șefii LEJ-e

	– Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ – Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii – Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară	7 rapoarte prezentate lunar 1 raport integrat prezentat lunar Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională	Lunar Lunar Pe parcursul anului	Șef LAP Șefii LEJ-e, Șef SSA MJ – suport conform legislației
Obiectiv operațional nr.2.2		Sporirea calității expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Rezultate		Experți judiciari capabili să efectueze expertize judiciare/extrajudiciare calitative Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor Proces de prestare a serviciilor de expertiză judiciară îmbunătățit Rezultate ale expertizelor judiciare/extrajudiciare acceptate		
Indicatori de rezultat		100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare 100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități 100 % de expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.2.1	Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor, prin: Formarea inițială a 5 experți stagieri (stagiul profesional) Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar	5 experți stagieri instruiți 100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e Toți experții judiciari
2.2.2	Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor: Achiziționarea echipamentelor, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou	Echipament procurat conform listei necesităților în dotarea cu utilaj (Anexa 1). 100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit	Pe parcursul anului	L. Belibov, N.Lefter, S.Lupu, R.Stratan LMS, șefii LEJ-e
2.2.3	Obținerea (reevaluarea acreditării) și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO/IEC 17025)	4 specialități de expertize acreditate menținute (în urma	Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e

		reevaluării acreditării de către MOLDAC)		
2.2.4	Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:	100% RE revizuite administrativ și tehnic	Pe parcursul anului	RSM, LMȘ șefii LEJ-e directorii adjuncți
2.2.5	Generalizarea problemelor/neaajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora	Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMȘ	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMȘ, RSM
Obiectiv operațional nr.2.3		Îmbunătățirea dialogului cu ordonatorii/beneficiarii		
Rezultate		Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii Ordonatori/beneficiari satisfăcuți de serviciile de expertiză judiciară/extrajudiciară oferite de CNEJ Necesități ale ordonatorilor/beneficiarilor în expertize judiciare/extrajudiciare satisfăcute		
Indicatori de rezultat		95 % de satisfacție a ordonatorilor/beneficiarilor privind serviciile/colaborarea cu CNEJ 100 % ordonatori – solicitanți instruiți/informați în domeniul prestării serviciilor de expertiză judiciară 95 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate de către CNEJ		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.3.1	Actualizarea și publicarea Listei serviciilor de expertiză judiciară prestate	Lista publicată pe site	Trimestrul I – IV	Jurist, LMȘ, L. Belibov
2.3.2	Analiza feedback-urilor de la ordonatorii de expertize judiciare și înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea serviciilor prestate	Analiza efectuată Propuneri de îmbunătățire înaintate	Pe parcursul anului	SSA, LMȘ
Obiectiv operațional nr. 2.4		Perfecționarea cadrului normativ în domeniu		
Rezultate		Propuneri pentru îmbunătățirea cadrului normativ privind organizarea și realizarea calitativă a serviciilor de expertiză judiciară		

Indicatori de rezultat		Propuneri pentru politici publice bazate pe evidențe, dovezi, rezultate ale expertizelor judiciare <i>Propuneri de modificare a 3 acte normative</i> <i>1 politici publice la care s-a ținut cont de propunerile prezentate</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.4.1	Elaborarea și înaintarea propunerilor pentru modificare a Legii nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar	propuneri remise MJ	Trimestrul I	Director Jurist LMS
2.4.2	Actualizarea și înaintarea propunerilor pentru standardele de autorizare a laboratoarelor de expertize judiciare	propuneri remise MJ	Trimestrul I	Director Jurist LMS
2.4.3	Propuneri de modificare a cadrului normativ în scopul instituirii prevederilor care ar permite unificarea metodicilor de efectuare a a expertizelor judiciare	Proiect de modificare a L68/2016 înaintat MJ	Trimestrul I	Director Jurist LMS
Obiectiv strategic nr.3		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional		
Rezultate:		Gestionarea resurselor (umane, informaționale, financiare, materiale) îmbunătățită Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi Imaginea CNEJ îmbunătățită		
Indicatori de rezultat		100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare (minim 40 ore/anual) Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate Pagină web funcțională și actualizată permanent		
Obiectiv operațional nr.3.1		Consolidarea capacităților CNEJ de realizare a funcțiilor manageriale		
Rezultate		Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Funcții manageriale cunoscute și aplicate în practica de lucru de către personalul de conducere Plan de activitate realizat		
Indicatori de rezultat		100 % rapoarte de activitate prezentate 100% șefi de subdiviziuni aplică corect instrumentele manageriale (formulare de planificare, organizare, control, raportare) 99 % de activități/acțiuni realizate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil

3.1.1	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate	Trimestrul I	LAP
3.1.2	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte	Trimestrul I Pe parcursul anului	șefii LEJ-e LAP
3.1.3	Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP în cadrul rapoartelor de dare de seamă	20 rapoarte de dare de seamă prezentate	Semestrial	LAP șefii LEJ-e
3.1.4	Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii în cadrul raportului de dare de seamă.	4 rapoarte de monitorizare prezentate	Trimestrial	LAP
3.1.5	Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP	10 rapoarte anuale prezentate	Decembrie	șefii LEJ-e, șef SSA, RSM
3.1.6	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	Ianuarie 2026	LAP
3.1.7	Elaborarea și prezentarea raportului CIM cu emiterea declarație de răspundere managerială internă	1 raport elaborat 1 declarație semnată	februarie 2025	Director CNEJ Jurist
Obiectiv operațional nr.3.2		Îmbunătățirea gestionării resurselor umane		
Rezultate		CNEJ asigurat cu număr necesar de personal pentru realizarea misiunii CNEJ asigurat cu personal corespunzător cerințelor funcțiilor Fluctuație de personal redusă Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Capacități manageriale ale personalului de conducere îmbunătățite Satisfacția angajaților la locul de muncă sporită Cultură organizațională orientată spre dezvoltarea și valorificarea potențialului fiecărui angajat		

Indicatori de rezultat		95 % de asigurare cu personal 10 % rata fluctuației 100 % angajați instruiți în domeniul de specializare 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului 90 % grad de satisfacție a angajaților la locul de muncă 5 proceduri de personal aprobate și aplicate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.2.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) actualizată	Trimestrul I	R S M
3.2.2	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului	4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate 100% persoane angajate în posturi vacante de experți 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)	Pe parcursul anului	Specialist principal resurse umane
3.2.3	Organizarea ușilor deschise la Centrul Național de Expertize Judiciare cu prilejul Zilei naționale a expertului judiciar	1 eveniment organizat	aprilie 2025	LAP, LMȘ șefii LEJ-e
3.2.4	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	Menținerea indicatorilor : 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară 95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată 95 % de angajați satisfăcuți de	Trimestrul IV	Specialist principal resurse umane, expert - psiholog

		condițiile de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de relațiile colegiale 0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic 0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar		
3.2.5	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari la evaluarea performanțelor	100% de experți ce au menținut sau au înaintat în gradele de performanță 0% de experți ce au pierdut gradele de performanță	Trimestrial	LMS , LEJ-e
3.2.6	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari stagiaari la examenul de calificare	100% de experți stagiaari care au promovat examenul 0% de experți stagiaari care nu au promovat examenul	Trimestrial	LMS , LEJ-e
3.2.7	Planificarea și realizarea acțiunilor de asigurare a securității și sănătății în muncă	Registrul instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă completat Registrul de evidență a instruirilor de securitate anti incendiară completat Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică completat 100 % de fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă completate Raport privind situația în	Pe parcursul anului	V. Casiadi

		domeniul securității și sănătății în muncă elaborat și prezentat în adresa conducerii		
3.2.8	Elaborarea (în baza necesităților de formare identificate) și realizarea Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiariilor; formarea continuă a experților judiciari, formarea personalului auxiliar	Plan anual de formare profesională aprobat și adus la cunoștința personalului 100 % de realizare a Planului anual de formare profesională 100 % angajați instruiți în domeniul de specializare 100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare 100 % personal auxiliar instruit 6 servicii de instruire/formare profesională procurate 100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire 95 % resurse financiare valorificate	Trimestrul I Pe parcursul anului	LMS Contabilitatea
3.2.9	Elaborarea planurilor de instruire individuală (după caz)	Planuri model de instruire individuală (la necesitate)	Pe parcursul anului	șefii LEJ-e
3.2.10	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat 95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului 15 persoane cu funcții de conducere instruite în	Trimestrul I Pe parcursul anului	L M Ș

		domeniul managementului 10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite		
3.2.11	Administrarea personalului, prin actualizarea clauzelor contractuale ce țin de raportul juridic de muncă	Contract colectiv de muncă aprobat	Pe parcursul anului	Președinte sindicate CNEJ, specialist principal resurse umane
3.2.12	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa LAP	1 Raport prezentat conducerii LAP	Trimestrul IV	Specialist principal resurse umane
Obiectiv operațional nr.3.3		Sporirea eficienței planificării și utilizării resurselor financiare		
Rezultate		Necesități instituționale asigurate cu resurse financiare Bani publici utilizați efectiv și eficient		
Indicatori de rezultat		<i>Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate</i> <i>95 % grad de asigurare cu resurse financiare a activităților incluse în Planul de activitate a CNEJ</i> <i>Plăți de remunerare a personalului efectuate corect</i> <i>0 plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii</i> <i>Număr de neconformități identificate în rapoartele de audit intern/extern redus cu 90 % (comparativ cu perioada anterioară)</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.3.1.	Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului: – Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ – Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori – Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ	Lista necesităților identificate Resurse financiare necesare estimate Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ Bugetul CNEJ pentru anul curent	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP

	– Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate – Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat	aprobat Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat		
3.3.2.	Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului: – Politica de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ, revizuită, după caz modificată – Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților – Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor – Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă – Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe – întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS	Politică de contabilitate revizuită/modificată (la necesitate) Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități 0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii 0 (zero) încasări cu neconformități 0 (zero) decontări cu neconformități 1 registru de inventariere completat 0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului 1 propunere prezentată Rapoarte/dări de seamă financiare prezentate în termen în conformitate cu legislația și normativele în vigoare Rapoarte/dări de seamă	La necesitate Pe parcursul anului Trimestrial, semestrial, anual	Contabil-șef Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP

3.3.3	Monitorizarea și raportarea executării bugetului – Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor – Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare – Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern – Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță – Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ	prezentate fără neconformități Rapoarte financiare periodice prezentate 0 % de plăți neconforme cadrului normativ și methodologic 2 propuneri de realocare a resurselor financiare 2 misiuni de audit intern realizate 2 rapoarte de audit prezentate 100 % de recomandări ale auditului intern implementate 1 misiuni de audit extern realizate 100 % de recomandări ale auditului extern implementate 2 rapoarte de performanță prezentate Raport anual prezentat	Pe parcursul anului Semestrial, anual Decembrie	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP
Obiectiv operațional nr.3.4	Îmbunătățirea managementului logistic și al infrastructurii			
Rezultate	Necesități funcționale/instituționale asigurate cu mijloace tehnice, echipament, consumabile Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi din cauza aspectelor/problemelor logistice/de infrastructură Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă			
Indicatori de rezultat	95 % din acțiuni din Planul de achiziții realizate 95 % grad de satisfacție a personalului privind calitatea serviciilor de logistică/mentenanță			

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.4.1	Elaborarea și aprobarea planului de achiziții: – Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget – Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat	Proiectul planului de achiziții elaborat Plan de achiziții aprobat	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, contabil-șef, SP Achiziții publice,
3.4.2	Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții: – Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu – Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare	95 % poziții realizate Achiziții publice realizate conform Planului de achiziții	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef, SP Achiziții publice
3.4.3	Realizarea activităților de mentenanță: – Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ – Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare – Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren – Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice – Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent	Utilaje/echipament funcționale Rețele funcționale 1 mijloc de transport auto funcțional Infrastructură tehnică funcțională Imobil în ordine Teritoriu aranjat Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă	Pe parcursul anului	Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L. Belibov
3.4.4	Identificarea și solicitarea spațiului suplimentar necesar în vederea desfășurării activităților atribuite prin lege	Propunere către MJ și alte instituții competente de a aloca	februarie 2025	Conducerea CNEJ

3.4.5	Monitorizarea și raportarea: – Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice – Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în darea de seamă	spațiu lucrativ suplimentar 0 neconformități identificate 100 % de recomandări implementate/realizate 12 formulare de monitorizare completate 2 note de serviciu prezentate conducerii 100 % grad de satisfacție a personalului de calitate serviciilor de mentenanță Raport prezentat	Pe parcursul anului Decembrie 2025	E. Cernei Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L.Belibov Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L.Belibov
Obiectiv operațional nr.3.5		Îmbunătățirea managementului informațiilor		
Rezultate		Eficientizare a activității CNEJ Necesități funcționale asigurate cu informațiile necesare Funcționalitate sporită prin eliminarea birocrăției legate de documentele de rutină Facilitare a procesului de luare a deciziilor bazate pe informații calitative, obținute rapid și ușor		
Indicatori de rezultat		2 subsisteme funcționale 100 % utilizatori activi din angajații instruiți		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.5.1	Asigurarea suportului în dezvoltarea sistemului informațional: Asigurarea suportului în dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (SIGDEJ - gestionarea dosarelor de expertiză judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.)	Suport acordat PNUD la definitivarea subsistemului informațional de gestionare a documentelor și dosarelor de expertiză judiciară	Conform planului PNUD Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ șefii LEJ-e
3.5.2	Dezvoltarea și menținerea pe Intranet a SM CNEJ	SM CNEJ funcțional Pagină web funcțională	Pe măsura	Șefii LEJ-e, LMS

	Dezvoltarea și menținerea paginii web și Facebook a instituției, a Intranet-ului	Intranet funcțional	instalării sistemului	L. Belibov, A. Chiperi
3.5.3	Asigurarea funcționalității sistemului informațional: Dezvoltarea abilităților angajaților de utilizare a sistemului informațional Acordarea suportului informațional și metodologic angajaților în utilizarea sistemului informațional Realizarea activităților de mentenanță a sistemului informațional: hardware, software, echipamente, telecomunicații etc.	100 % angajați instruiți 100 % utilizatori activi din angajații instruiți Personal responsabil de utilizarea sistemului informațional angajat/existent Infrastructură funcțională Echipamente hardware funcționale	Conform programului PNUD	L. Belibov, A. Chiperi șefii LEJ-e
3.5.4	Monitorizarea și raportarea: Monitorizarea dezvoltării sistemului informațional Monitorizarea funcționalității sistemului informațional cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea informațională a activității CNEJ în adresa conducerii	0 neconformități identificate 1 registru de monitorizare funcțional 2 note de serviciu prezentate conducerii 95 % grad de satisfacție a personalului de calitate sistemului informațional Raport prezentat	Conform programului PNUD	L. Belibov A. Chiperi
3.5.5	Aprobarea modelului de Registru a riscurilor asociate atingerii obiectivelor anuale CNEJ	Aprobarea Registrului riscurilor	februarie 2025	R. Postica
Obiectiv operațional nr.3.6		Dezvoltarea sistemului de management al calității în CNEJ		

Rezultate		Sistem de management al calității creat, formalizat și cunoscut de personal Servicii prestate conform cerințelor de calitate Satisfacția beneficiarilor de serviciile CNEJ sporită/crescută		
Indicatori de rezultat		4 specialități de expertiză judiciară menținute acreditarea 2 proceduri de inspecție revizuite și aprobate Manual al sistemului de management al calității al LEJ funcțional Manual al sistemului de management al calității al OI funcțional Certificat de acreditare pentru 4 specialități de expertize în ISO 17025:2018 obținut / menținut		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.6.1	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	Sistem de management al calității definit Sistem de management al calității cunoscut de personal	Pe parcursul anului	R S M
3.6.2	Elaborarea/actualizarea și aprobarea Obiectivelor managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Obiective aprobate	Pe parcursul anului	R S M
3.6.3	Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.) Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru	min 1 persoană identificată min 1 persoană instruită 2 proceduri de inspecție elaborate / actualizate și aprobate	Pe parcursul anului Ianuarie 2024	R S M R S M

	Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018 Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013	Manual al SMC al LEJ funcțional Manual al SMC al OI funcțional 2 persoane instruite 4 proceduri operaționale cunoscute 4 proceduri operaționale aplicate 8 proceduri de inspecție cunoscute 8 proceduri de inspecție aplicate 4 specialități de expertize acreditate menținute	Pe parcursul anului	R S M
3.6.4	Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate	1 procedură generală elaborată/aprobată/menținută Matricea/registrul riscurilor funcțional	Februarie 2024 Pe parcursul anului	R S M
3.6.5	Monitorizarea și raportarea: Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ	Plan/program de audit intern aprobat 1 misiune de audit realizată 1 raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii 100 % de recomandări realizate Proces-verbal al analizei SMC	Trimestrul I Pe parcursul anului	R S M

		semnat/aprobat Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de management al calității prezentat conducerii	Decembrie	R S M, L A P
3.6.6	Elaborarea/actualizarea ”Politicii și Obiectivelor în domeniul calității ale laboratoarelor de expertize judiciare”	Politici și obiective elaborate/actualizate.	Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e
Obiectiv strategic nr.4		Îmbunătățirea comunicării interne și externe a CNEJ		
Rezultate:		Clarificarea rolului și impactul activității instituției în îndeplinirea actului justiție Creșterea gradului de înțelegere, conștientizare și validare prin încrederea societății în activitatea de expertiză judiciară Desfășurarea unei cooperări eficiente și rezultative cu partenerii interni și externi Consolidarea și amplificarea unei relații durabile cu mass-media, societatea civilă și formatorii de opinie Perceperea drept o instituție cu autoritate pe segmentul activității sale Perceperea drept o instituție aliniată la tendințele internaționale de expertiză judiciară, deschisă și integră.		
Indicatori de rezultat		95 % dintre angajați satisfăcuți de climatul instituțional/organizațional/psihologic Pagină web funcțională și actualizată permanent Cont de Facebook funcțional și actualizat permanent Creșterea cu 15 % a numărului de apariții în presă a informației despre CNEJ (cu conotație pozitivă) 30 % dintre angajați cu capacități de comunicare îmbunătățite		
Obiectiv operațional nr.4.1		Clarificarea rolului și impactului CNEJ în îndeplinirea actului justiției		
Rezultate		Afirmarea poziției proprii cu privire la modificările legislative propuse Semnalarea cu privire la neajunsurile depistate Formularea propunerilor proprii sau alternative Consolidarea calității și standardelor în expertiza judiciară Adaptarea politicilor publice la necesitățile CNEJ Sensibilizarea opiniei publice Chemarea la dialog a autorităților		

		Îmbunătățirea sistemului juridic		
Indicatori de rezultat		100% proiecte de acte normative conexe domeniului de expertize judiciare avizate 100% propuneri la proiectele de acte normative conexe domeniului de expertize judiciare mediatizate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare/monit orizare	Responsabil
4.1.1	Avizarea proiectelor de acte normative privind reglementarea domeniilor de expertiză judiciară și a celor conexe, precum și mediatizarea propunerilor emise	Proiecte de acte normative avizate Propuneri mediatizate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS, LAP, jurist
4.1.2	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în limitele de competență a expertizei judiciare și prezentarea acestora autorităților publice competente precum și mediatizarea lor	Propuneri pentru politici publice elaborate și mediatizate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS, LAP, jurist
Obiectiv operațional nr.4.2		Creșterea gradului de înțelegere, conștientizare și validare prin încrederea societății în activitatea de expertiză judiciară		
Rezultate		Schimbul de experiență Îmbunătățirea tehnicilor de lucru prin implementare inovațiilor Aducerea în atenție a unor aspecte problematice, punerea lor în discuție și identificarea unor eventuale soluții Creșterea accesibilității informațiilor livrate de către CNEJ Sporirea impactului postărilor Atragerea publicului nou Furnizarea informațiilor din prima sursă Creșterea gradului de conștientizare cu privire la rolul și activitatea CNEJ Asigurarea unui flux constant de informații actualizate și relevante pentru utilizatori Îmbunătățirea și actualizarea cunoștințelor în domeniul expertizelor judiciare Înțelegerea mai amplă a perspectivelor și provocărilor din acest domeniu Sensibilizarea publicului		
Indicatori de rezultat		100% participări la conferințele științifice organizate 2 rubrici noi introduse pe pagină web Pagină web funcțională și actualizată permanent Pagină facebook funcțională și actualizată permanent 100 % petiții soluționate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.2.1	Organizarea conferințelor științifice cu diferite ocazii	Minim o conferință	Pe parcursul	LMS

		organizată/desfășurată	anului	
4.2.2	Structurarea textului din postările de pe contul de Facebook, evidențierea mesajelor principale, diversificarea conținutului în așa fel încât să devină mai atractiv pentru public care poate implica, inclusiv, pronunțarea pe marginea unor întrebări/situații controversate din domeniu	Postări pe contul de Facebook structurate	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, L. Belibov
4.2.3	Actualizarea paginii web și introducerea periodică la compartimentul mass-media a unui buletin de știri, precum și o rubrică cu întrebări frecvente și răspunsuri la acestea.	Pagină web actualizată constant Buletin de știri introdus și actualizat Rubrică cu întrebări frecvente și răspunsuri la acestea introdusă	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, L. Belibov
4.2.4	Gestionarea eficientă a petițiilor și asigurarea audienței cetățenilor	100 % petiții soluționate 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 15 cetățeni audiați 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor	Pe parcursul anului	LMS, LAP, Șefii LEJ-e, Conducerea CNEJ
4.2.5	Asigurarea funcționării liniei de informare electronică cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție	Linie fierbinte funcțională Registru funcțional 0 apeluri 0 cazuri de corupție raportate	Pe parcursul anului	LMS

4.2.6	Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ	Presă monitorizată în sensul: nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ nr. de apariții cu conotație pozitivă nr. de apariții cu conotație negativă Propuneri de majorare a aparițiilor cu conotație pozitivă și minimizare a celor negative înaintate conducerii	Pe parcursul anului Decembrie 2024	LMS LMS
4.2.7	Organizarea ușilor deschise la Centrul Național de Expertize Judiciare cu prilejul Zilei naționale a expertului judiciar	1 măsură organizată	aprilie 2025	LAP, LMS, șefii LEJ-e
Obiectiv operațional nr.4.3		Îmbunătățirea comunicării interne		
Rezultate		Îmbunătățirea culturii instituționale Sporirea gradului de satisfacție a angajaților Încurajarea comunicării deschise și evitarea situațiilor de conflict Comunicarea mai efektivă și alinierea în privința priorităților CNEJ Creșterea implicării și motivației angajaților Identificarea și soluționarea rapidă și deschisă a problemelor existente Soluționarea în timp util a chestiunilor identificate Consolidarea relațiilor interpersonale Creșterea sentimentului de satisfacție și apartenență Consolidarea spiritului de echipă Dezvoltarea profesională Identificarea problemelor existente și soluționarea lor Creșterea sentimentului de încredere al angajaților Consolidarea culturii de responsabilitate și îmbunătățire continuă		
Indicatori de rezultat		<i>100 % ședințe săptămânale cu șefii LEJ-e/angajații petrecute</i> <i>99 % probleme angajați soluționate</i> <i>100 % ședințe de dare de seamă semestriale petrecute</i> <i>95 % dintre angajați satisfăcuți de climatul instituțional/organizațional/psihologic</i>		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.3.1	Ședințe săptămânale cu șefii LEJ-e/angajații	Minim 1 ședință cu șefii LEJ-e/angajații petrecută pe săptămână 99 % probleme identificate soluționate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, angajații
4.3.2	Activități de team-building în afara instituției (plantare pomi, ziua curățeniei, ziua iei, etc.)	Minimum 1 activitate de team-building desfășurată	Pe parcursul anului	șefii LEJ-e
4.3.3	Realizarea periodică a evaluărilor interne și punerea în discuție a rezultatelor în cadrul ședințelor de dare de seamă semestriale	2 ședințe de dare de seamă trimestriale petrecute	Pe parcursul anului	șefii LEJ-e, L. Belibov
4.3.4	Identificare și optimizare factorilor care sprijină creșterea satisfacției în muncă	1 sondaj realizat 1 intervenție efectuată 1 chestionar realizat 100 % angajați	La sfârșitul fiecărui trimestru	șefii LEJ-e, P. Petcovici L. Belibov
Obiectiv operațional nr.4.4		Cooperare eficientă și rezultativă cu partenerii interni și externi		
Rezultate		Eficientizarea comunicării externe Creșterea transparenței/Credibilitate crescută Transmiterea unor mesaje clare către instituțiile statului Facilitarea colaborării între instituții Cooperare și schimb de informații Creșterea prestigiului și vizibilității CNEJ Încheierea de parteneriate cu instituții din afara țării /Stabilirea de noi parteneriate Transferul de noi metode și practici în domeniul expertizei judiciare Facilitarea participării experților judiciari la foruri științifice din țară și de peste hotare Afirmarea drept o instituție de profil cheie Influențarea procesului legislativ Creșterea vizibilității problemelor cu care se confruntă CNEJ Stabilirea unui dialog colaborativ		
Indicatori de rezultat		<i>100% invitații de participare la conferințe științifice acceptate</i> <i>100% articole științifice diseminate</i>		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.4.1	Reprezentarea eficientă a instituției în cadrul tuturor rapoartelor externe	Creșterea transparenței și deschiderii instituției către public cu 10%	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ
4.4.2	Participarea la conferințe, seminare tematice din țară și de peste hotare	100% invitații de participare la conferințe, seminare acceptate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, șefii LEJ-e, angajații
4.4.3	Elaborarea de publicații, articole științifice în domeniu și diseminarea lor prin diferite canale de comunicare	Minim 13 articole elaborate per instituție anual 100% articole publicate/diseminate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, șefii LEJ-e, angajații
4.4.4	Stabilirea și consolidarea parteneriatelor interne	min 1 acord de colaborare încheiat cu instituțiile de învățământ/de profil din țară; min 2 activități de promovare a serviciilor prestate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, LAP, șefii LEJ-e
4.4.5	Cooperarea cu organizații de dezvoltare, organizații nonguvernamentale în vederea implementării obiectivelor de interes comun	Obiective de interes comun implementate	Pe parcursul anului	conducerea CNEJ, șefii LEJ-e, angajații

Anexa 1

Necesitățile CNEJ în dotarea cu utilaj specializat de laborator pentru anul 2025

Coordonat cu Consiliul Administrativ CNEJ din 03.02.2025

Nr. d/o	Denumirea	Destinația
1.	Microscop NIKON SMZ800N cu sursa de iluminare	Va fi folosit la examinarea diferitor obiecte (substanțe și materiale, plante, pastile, produsele împușcării) cu o rată de mărire mai mare decât modelele convenționale, permițând observarea la rezoluție înaltă a structurilor minuscule la iluminarea din sus în cadrul efectuării expertizelor materialelor și a substanțelor (cod 11) și biologice (cod 12).
2.	Difractometru RIGAKY MINI FLEX 600	Va fi folosit pentru determinarea structurii materialelor policristaline, prin analiza calitativă și cantitativă a materialelor policristaline, prin identificarea compușilor chimici sau fazelor cu compararea rezultatelor de difracție cu baza de date cu parametrii fazelor cunoscute, examinări necesare în procesul efectuării expertizelor judiciare.
3.	Cabina de vizualizare în raze UV, model CN-15.LC	Este destinată pentru examinarea obiectelor în cadrul efectuării expertizelor materialelor și a substanțelor (cod 11) pentru cromatografie în strat subțire.
4.	Baie cu ultrasunet digitală	Este destinată pentru curățarea sursei de ionizare a sistemului GCMS, pregătirea probelor pentru GCMS și pregătirea mediului de analiză în examinările microbiologice.
5.	Moara (râșniță) de laborator, model IKA A11	Destinată pentru măcinarea prin impact a materialelor dure, casante sau neelastice. Va fi destinată pentru mărunțirea probelor utilizate ulterior pentru analiză la sistemul GCMS.

Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova

MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova

ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)

CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale

CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină

BNS – Biroul Național de Statistică

LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare

LAP – Laboratorul de analiză și planificare

LMȘ – Laboratorul metodic-științific

SSA – Secția secretariat și administrare

SM – sistemul de management

RSM – responsabil pentru sistemul de management

OI – organism de inspecție

ROF – regulament(e) de organizare și funcționare

INJ – Institutul Național al Justiției

CBTM – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu

ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate

Documente de referință :

- 1) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”
- 2) Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.
- 3) Legea nr.252/2013 pentru aprobarea regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție.
- 4) Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale
- 5) Codul administrativ al RM nr.116/2018.
- 6) Legea nr. 211/2021 pentru aprobarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestora
- 7) Legea integrității nr. 82/2017
- 8) Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.
- 9) Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.
- 10) Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
- 11) Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.
- 12) Codul Muncii al RM nr. 154/2003.
- 13) Legea nr.186/2008 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- 14) Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar fiscale.
- 15) Legea nr. 133/2007 a contabilității.
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”

- 17) Hotărârea Guvernului nr. 1411 pentru aprobarea Regulamentului CCEEJ și condițiilor de desfășurare și și promovare a examenului de calificare pentru atribuirea calității de expert judiciar și a modelului licenței pentru exercitarea profesiei de expert judiciar.
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor.
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 767/2014 pentru implementarea Legii nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale.
- 20) Hotărârea Guvernului nr.870/2018 privind aprobarea Codului deontologic al expertului judiciar.
- 21) Hotărârea Guvernului nr.95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii 186/2008.
- 22) Hotărârea Guvernului nr.353/2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- 23) Hotărârea Guvernului nr.369 din 2022, cu privire la aprobarea conceptului sistemului informațional ”gestiunea dosarelor de expertize judiciare.
- 24) OCMJ nr. 954/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile efectuării stagiului profesional de către expertul judiciar stagiar.
- 25) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare.
- 26) OMF nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.
- 27) OMF nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
- 28) OMF nr.121/2016 cu privire la modul de determinare și raportare a creanțelor cu termen expirat și a datoriilor cu termen de achitare expirat (arierate).
- 29) Programul de dezvoltare strategică al CNEJ 2023-2027.
- 30) Planul de acțiuni a Ministerului Justiției pentru anul 2025.